

Министерство образования Московской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области "Красногорский колледж"

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 26.04.2024 № 860.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 04 ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа учебной дисциплины ОП. 04 Этика профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2022г. №1097 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации от 18 января 2023 г. (Регистрационный № 72030) с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО. (при условии наличия)

Организация-разработчик: Истринский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Красногорский колледж» (Истринский филиал ГБПОУ МО «Красногорский колледж»).

Разработчик: Хомутова Марина Анатольевна, методист Истринского филиала ГБПОУ МО «Красногорский колледж»

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА

На заседании методического объединения
ГБПОУ МО «Красногорский колледж»
от 03.04.2024г. Протокол № 8

Научно-методическим советом ГБПОУ МО
«Красногорский колледж»
от 10.04.2024 Протокол № 35;

РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА

На заседании педагогического
совета ГБПОУ МО
«Красногорский колледж»
от 17.04.2024 Протокол № 4

Приказом директора ГБПОУ МО
«Красногорский колледж»
от 26.04.2024 № 860.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Этика профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-07, 09.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2	- применять различные средства и методы делового общения - анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности	–основные принципы этики делового общения; –основы делового общения и его различные виды –основные этические принципы и нормы, функционирующие в сфере деловых отношений и в общечеловеческой сфере –принципы профессиональной этики –этические принципы взаимоотношений в рабочем коллективе –принципы морального самосовершенствования и самовоспитания –особенности делового этикета; - различные этические модели, используемые в российской и международной практике управления и разрешения конфликтов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	65
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	35
Из них:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	
практические занятия	35
Самостоятельная работа	8
Консультации	-
Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1 Психологические аспекты человеческого общения	Содержание учебного материала 1.Понятие общения, виды общения, принципы общения 2.Три стороны общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная. 3.Средства и методы делового общения 4.Вербальное и невербальное общение	6	2	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2
	В том числе, практических занятий: Практическое занятие № 1. Применение навыков вербального и невербального общения в деловой беседе	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: По рекомендованной литературе изучить разделы: психологические аспекты человеческого общения	1		
Тема 2 Коммуникативные умения и навыки	Содержание учебного материала 1.Коммуникативные навыки и умения. Функции коммуникаций 2.Вертикальные и горизонтальные коммуникации. 3.Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности	6		ОК 01, ОК 09. ПК 2.2 ПК 3.2
	В том числе, практических занятий: Практическое занятие № 2. Оценка своих коммуникативных способностей Практическое занятие № 3. Деловая игра «Этика приветствий и представлений»	4	4	

	Самостоятельная работа обучающихся: По рекомендованной литературе изучить разделы: коммуникативные навыки в профессиональном общении.	2		
Тема 3. Основные формы и правила делового общения	Содержание учебного материала 1. Этикет делового общения. Деловые беседы, их подготовка, проведение 2. Формальное деловое общение. Деловые беседы, совещания, их подготовка, проведение 3. Публичное выступление. Презентация 4. Этикет делового разговора по телефону 6. Ведение переговоров с деловыми партнёрами 7. Правила деловой переписки. Визитная карточка 8. Этика общения при обслуживании людей с ограниченными возможностями	27		
	В том числе, практических занятий: Практическое занятие № 4. Подготовка и проведение деловой беседы Практическое занятие № 5. Подготовка и проведение служебного совещания Практическое занятие № 6. Подготовка и проведение публичного выступления на собрании жильцов Практическое занятие № 7. Проведение телефонного общения Практическое занятие № 8. Составление делового письма, деловой переписки Практическое занятие № 9. Ролевая игра «Проведение деловых переговоров» Практическое занятие № 10. Составление делового письма	21	21	
	Самостоятельная работа обучающихся: По рекомендованной литературе изучить разделы: основные формы делового общения	2		
Тема 4. Деловое общение в рабочей группе.	Содержание учебного материала 1 Социально-психологические особенности рабочей группы	10		

	2 Морально-психологический климат и его динамика 3 Типы взаимоотношений в коллективе 4 Классификация психотипов личностей в рабочей группе 5 Проблема лидерства. Роль руководителя в становлении коллектива			
	В том числе, практических занятий: Практическое занятие № 11. Определение психотипа личностей в рабочей группе Практическое занятие № 12. Определение типа взаимоотношений в коллективе Практическое занятие № 13. Решение задачи «Взаимоотношение с руководителем»	6	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: По рекомендованной литературе изучить разделы: деловое общение в рабочей группе	2		
Тема 5 Конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала 1. Конфликт и его структура 2. Стратегия разрешения конфликтных ситуаций 3. Правила поведения в конфликтах 4. Методы профилактики конфликта 5. Стрессы и их влияние на эффективность работы организации	6		
	В том числе, практических занятий: Практическое занятие № 14. Анализ и решение конфликтной ситуации, возникшей в коллективе.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: По рекомендованной литературе изучить разделы: конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации	1		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2		
Всего:		65	76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

Основные источники:

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения, учебник 19-е изд. - М.: Издательский центр «Академия», 2021
2. Шеламова Г.М. Психология общения (4-е изд.) - М.: Издательский центр «Академия», 2021
3. Медведева Г.П. Деловая культура: учебник - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2020

Дополнительные источники:

1. Хащенко, Т.Г. Профессиональная этика и служебный этикет: учебное пособие / Т.Г. Хащенко, Т.В. Крюкова, С.В. Болтунова.- Ульяновск: УГСА им. П.А. Столыпина, 2013. - 130 с.
2. Кибанов, А.Я. Этика деловых отношений: учебное пособие / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова.- М.: ИНФРА-М, 2013. - 383 с.
3. Полиvara, З.В. Введение в специальную психологию: учебное пособие / З.В. Полиvara. - М.: Флинта, 2013. – 272 с.
4. Игебаева, Ф.А. Деловые коммуникации: Учебное пособие / Ф.А. Игебаева.– Уфа.: БГАУ, 2013. – 176 с.
5. Романов, А.А. Деловые коммуникации: учеб, пособие / А.А. Романов, О.В. Новоселова, Е.В. Малышева. – Тверь: ТГСА, 2015. – 233 с.

3.2.3 Интернет-ресурсы (И-Р)

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>
2. Российский портал открытого образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru>
3. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: –основные принципы этики делового общения; –основы делового общения и его различные виды; –основные этические принципы и нормы, функционирующие в сфере деловых отношений и в общечеловеческой сфере; –принципы профессиональной этики; –этические принципы взаимоотношений в рабочем коллективе; –принципы морального самосовершенствования и самовоспитания; –особенности делового этикета; –различные этические модели, используемые в российской и международной практике управления и разрешения конфликтов	Демонстрация владения деловым стилем в речи на основе изученных этических принципов и норм, функционирующих в сфере деловых отношений и в общечеловеческой среде. Демонстрация знаний принципов профессиональной этики и этических принципов взаимоотношений в рабочем коллективе. Соблюдение особенностей делового этикета	Фронтальный устный опрос, тестирование. Наблюдение и оценка выполнения практических заданий
Умения: - применять различные средства и методы делового общения; - анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов; - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.	Правильность применения различных средств и методов делового общения. Умение рационально анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов. Способность управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности	